



## Mitarbeiter gesucht für unser Buchhaltungs-Team (Financial Administration & Services) hier in Shree Peetha Nilaya

Für diese Position ist es Voraussetzung mit Sri Swami Vishwananda und Bhakti Marga vertraut zu sein.

**Die neue Mitarbeiterin/ der neue Mitarbeiter in unserem Buchhaltungsteam hat die Aufgabe die Abteilung zu entlasten und im Besonderen die Geschäftsleitung zu unterstützen. Das bedeutet auch, dass Erfahrung im Prozessmanagement eine wichtige Voraussetzung für diese Position ist, um Prozesse und Arbeitsabläufe erstellen und einführen zu können.**

### **Weitere Grundvoraussetzungen für diese Aufgabe sind:**

- Erfahrung in Buchhaltung bzw. Steuerbuchhaltung
- Erfahrung mit Buchhaltungssoftware wie Datev und Lexware oder ähnliche
- Gute Computerkenntnisse, besonders Excel
- Einfache Programmiererkenntnisse, besonders VBA
- Sorgfältiger, genauer Arbeitsstil
- Sprachkenntnisse: Deutsch Verhandlungssicher, Englisch Konversations-Level

**Shree Peetha Nilaya ist ein außergewöhnliches Arbeitsumfeld. Für die Arbeit in einem spirituellen Umfeld für Sri Swami Vishwananda, zusammen mit einem internationalen Team suchen wir Mitarbeiter mit herausragenden Qualitäten.**

Auf der persönlichen Ebene sind Engagement und Eigenverantwortung gefragt, ebenso wie eine gewisse Neugier und Offenheit für neue Situationen. Shree Peetha Nilaya ist ein Ort an dem Menschen der unterschiedlichsten Nationalitäten zusammen arbeiten und an dem bei Events hunderte Gäste aus der ganzen Welt kommen. Hierfür braucht es Selbstvertrauen, Selbstdisziplin und Belastbarkeit sowie die Bereitschaft das eigenen Handeln und Denken selbst zu reflektieren

Für die gemeinsame Arbeit braucht es die Fähigkeit im Team zu arbeiten, sich zu integrieren und klar mit den anderen Teammitgliedern zu kommunizieren. Da die internationalen Teammitglieder oft eine ganz andere Mentalität mitbringen und andere Gewohnheiten haben ist es ausschlaggebend Einfühlungsvermögen und eine gute Menschenkenntnis zu besitzen, einen guten Umgangston zu haben und fähig zu sein mit Kritik umzugehen.

Shree Peetha Nilaya ist ein Ort an den es spirituelle Sucher aus der ganzen Welt zieht. Um dem Anspruch unserer Besucher gerecht zu werden erwarten wir von unseren Mitarbeitern, dass sie strukturiert und zielorientiert arbeiten können, dass sie mit modernsten Präsentationstechniken



arbeiten können, ebenso wie mit Neuen Medien. Talent im Organisieren, Erfahrung im Zeitmanagement, ebenso wie Lösungsorientiertes Arbeiten und die Fähigkeit auch in stressigen Situationen einen klaren Kopf zu behalten und dementsprechend zu handeln sind ebenso gefragt.

Die Person, die die nötigen Voraussetzungen für diese Stelle mit sich bringt hat die Möglichkeit zusammen mit der Gemeinschaft hier in Shree Peetha Nilaya zu leben, zu arbeiten, zu beten und Spiritualität zu erleben und Sri Swami Vishwananda und seiner Mission von Liebe, Einheit und Geduld zu dienen.

Bewerbungen mit Lebenslauf bitte an folgende E-Mail Adresse: [hr@bhaktimarga.org](mailto:hr@bhaktimarga.org)

In der Bewerbung bitte die folgenden Details mit angeben:

- Name (bürgerlicher und spiritueller)
- Geburtsdatum
- Anschrift und E-Mail Adresse
- Bisherigen Berufserfahrungen und Ausbildungen/Fähigkeiten (Lebenslauf)
- Ein aktuelles Foto
- Wann bist du Sri Swami Vishwananda begegnet und wie bist du in Kontakt mit Bhakti Marga gekommen?
- Warum möchtest du dich für diese Stelle bewerben?
- Was bedeutet selbstloser Dienst/Seva für dich?
- Hast du schon Erfahrung mit Seva hier in SPN? Wenn ja, in welchem Bereich?
- Bist du Teil von Bhakti Marga Aktivitäten außerhalb von SPN? Wenn ja, dann beschreib bitte kurz welche Aktivitäten das sind?
- Und jede weitere Information über dich selbst, die du gerne mitteilen möchtest

Nachdem wir die Bewerbung erhalten haben, werden wir dich per E-Mail benachrichtigen, ob wir finden, dass du passend für dies Position bist und wir werden dich für eine Probearbeitszeit von 1-3 Monaten hier in Shree Peetha Nilaya einladen.